



# PERBANDINGAN CLOCKING BIASA DENGAN PERISIAN PINTAR

## COMPARISON BETWEEN NORMAL CLOCKING WITH SMART SOFTWARE

DIGITAL GUARD TOUR BIASA	PERISIAN RONDA DENGAN TELEFON PINTAR
	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>RFID (Radio Frequency Identification)</b> tag ataupun dikenali sebagai tag <b>pengenalan frekuensi radio</b> mesti dipasang di lokasi yang memerlukan clocking.</li> <li>2) Unit tersebut perlu lah di caj sebelum dapat digunakan oleh pengawal keselamatan.</li> <li>3) Pengawal keselamatan perlu melakukan clocking kemudian harus memuat turun melalui komputer (<b>PC</b>) untuk setiap laporan.</li> <li>4) Data daripada unit hanya menunjukkan laporan berdasarkan jadual dan tempoh pengawal keselamatan melakukan clocking apabila memuat turun daripada perisian yang telah dimuat naik pada PC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Juruteknik membuat tetapan dekat tapak pelanggan untuk nama orang, syarikat, pegawai, pengguna dan tempat yang perlu clocking.</li> <li>2) Hanya perlu tetapkan sekali sahaja sebelum boleh di gunakan oleh pelanggan.</li> <li>3) Pengawal keselamatan hanya perlu mengendalikan tiga butang sahaja iaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penggera</li> <li>➤ Jelas</li> <li>➤ Hantar</li> </ul> </li> <li>4) Pegawai yang menjaga operasi pengawal keselamatan di ibu pejabat (HQ) dapat mengetahui situasi sebenar yang berlaku dari mana-mana lokasi dan tapak di seluruh Malaysia.</li> </ol> <p><b><u>Kelebihan-kelebihan Perisian (Software)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perisian boleh di gunakan dengan <b>RFID</b> ataupun tanpa RFID dengan menggunakan lokasi GPS.</li> <li>b) Boleh hantar kedatangan pengawal keselamatan secara terus.</li> <li>c) Boleh hantar mesej terus ke ibu pejabat (HQ).</li> </ol>

- d) Dapat kenalpasti lokasi pegawai yang bertugas di tapak dan tempat berkenaan walau di mana sahaja.
- e) Ibu pejabat (HQ) dapat mengetahui rondaan pengawal keselamatan untuk clocking tepat pada masanya.
- f) Jika berlaku apa-apa kecemasan pegawai yang berada di tapak boleh memberitahu pihak pengurusan (HQ) melalui perisian.
- g) Boleh tangkap gambar situasi di sesuatu tempat.
- h) Boleh hantar audio terus ke ibu pejabat.
- i) Boleh rakam video jika berlaku kecemasan pada masa tersebut terus ke PC ibu pejabat (HQ).
- j) Pegawai keselamatan dari ibu pejabat dapat mengawal keseluruhan pengurusan di tapak-tapak jagaannya dengan teratur dan kemas.

**Perkara-perkara Yang Dapat Di Elakkan**

- a) Dapat kenalpasti kedatangan semua pegawai keselamatan dengan bukti dari tapak yang berkenaan.
- b) Kekurangan anggota dapat diselesaikan dengan serta merta.
- c) Dapat mengelakkan credit note kerana kelewatan pegawai keselamatan, ketidak hadiran pegawai.
- d) Penggera kecemasan dapat memberitahu pegawai keselamatan yang berada di ibu pejabat (HQ) dengan serta-merta jika berlaku insiden-insiden yang tidak di ingini seperti :
  - i. Kebakaran
  - ii. Kecurian
  - iii. Pergaduhan
  - iv. Dan lain-lainmelalui gambar, video dan audio.
- e) Semua insiden-insiden yang telah berlaku yang telah di rekodkan dalam bentuk gambar, audio dan video boleh dijadikan sebagai bahan bukti untuk pihak pengurusan melaporkan kepada pihak berkuasa ataupun untuk menuntut insuran.